

贵州商学院教务处文件

黔商学院教发〔2021〕136号

关于做好我校 2021 年新生学籍电子注册工作的通知

各教学学院部：

根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）要求，为切实做好我校 2021 年新生学籍电子注册工作，现将有关事项通知如下：

一、注册对象

我校 2021 年录取新生（含专升本）。

二、工作内容

请各学院教科办于 2021 年 9 月 23 日（星期四）16:00 前至思齐楼 119 办公室领取《贵州商学院 2021 年新生学籍信息核对表》，各班级辅导员组织本班学生认真核对学籍信息数据（如学号、姓名、性别、出生日期、身份证号、民族等），学生本人亲

自核对确保无误后签字确认。若有不符，直接在对应处用红笔进行修改，然后签字确认，并到思齐楼 215 办公室报学校招生部门，经审核确认后，附相关证明材料向生源地省级招生部门提出修改申请。对于未报到的学生，需辅导员落实学生是否真的放弃入学资格，并在“是否报到”栏进行标注。

三、完成时间

各学院教科办请于 9 月 27 日（星期一）16:00 前将各班级《贵州商学院 2021 年新生学籍信息核对表》收齐后统一交至教务处思齐楼 119 办公室，确保我校 2021 年新生按时注册学籍。

学生学籍电子注册信息是学生在校期间及毕业时学历、学位证书制作和注册的重要依据，为保证学生学籍信息真实性、准确性，请二级学院高度重视，加强领导，本着“一个不能多、一个不能少、一个不能错”的原则严格把关，认真落实，责任到人，确保该项工作顺利完成。

教务处

2021 年 9 月 23 日