

教务处学籍及成绩管理 相关工作表格（2021 版）适用情况说明

一、学籍管理相关表格适用情况说明

1. 贵州商学院学生休学申请表:适用于下列情况：（一）经校医院检查证明，因伤、病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上；（二）一学期请病假、事假缺课累计达到本学期总学时的三分之一以上；（三）创业、出国（境）留学等；（四）不能坚持正常学习，学院认为应当休学或者学生申请休学的。学生休学一般以一学年为限。休学次数不得超过 2 次，休学年限累计不得超过 2 年。距毕业时间不足 2 个月时不能休学。对休学创业的学生，学院单独规定最长学习年限。休学学生应当办理休学手续，在办完手续后 5 日内离校。学生休学期间，学院保留其学籍，不享受在校学习学生待遇。

2. 贵州商学院学生复学申请表:适用于学生休学期满，应于开学 5 日内向教务处申请复学。（一）因伤病或其他原因休学的学生，申请复学时应将本人书面申请交所在二级学院，经二级学院领导签署意见、教务处审核、学院批准后，办理复学手续。伤病学生需提供二级甲等以上医院诊断恢复健康的证明。（二）入伍学生复学需提交复学书面申请，经学院武装部审查签署意见、教务处审核、学院批准后，办理复学手续。

3. 贵州商学院退学申请表及离校清单:适用于自愿申请退学的学生,学生退学时需办理离校手续。退学学生办理完退学手续后学院发给退学证明,无故超过规定期限两周不办理手续者,学院不再出具任何证明。

4. 贵州商学院学生保留入学资格申请表:适用于患有疾病的新生,经学院指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的,经本人申请,报招生就业部门审批,可以保留入学资格一年。保留入学资格期间不具有学籍,不享受在校学生待遇。

5. 贵州商学院学生恢复入学资格申请表:适用于保留入学资格学生,在保留入学资格期内,经治疗康复,可以在下一学年新生开学前5日内向学院申请入学,经招生就业部门审核合格后,重新办理入学手续。逾期未申请入学,或提出申请但复查不合格,或复查合格后5日内不办理入学手续者,视为放弃入学资格。

6. 贵州商学院入伍学生保留学籍申请表:适用于新生和在校学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学院保留其入学资格或者学籍至退役后2年。应征入伍保留学籍的,保留学籍时间不计入在校学习年限。学生参加学院组织的跨校联合培养项目,在联合培养学院学习期间,学院同时为其保留学籍。

7. 贵州商学院学生转专业申请表:适用于学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的,可以申请转专业。以特殊招生形式录取的学生,国家有相关规定或者录取前与学院有明确约定的,不

得转专业。休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学院优先考虑。

8. 贵州商学院学生留（降）级处理审批表：适用于以下情况：

（一）学生在校期间课程考核不合格（补考合格不计入内），未获得学分达到应修学分 2/3 以上者；（二）学生因学习困难或未达到毕业条件或因其他特殊情况的，可申请留级，延长学习时间。被作留级处理的学生，应按所在年级的培养计划修读规定课程；之前已获得学分的课程可以申请免修。

9. 贵州商学院在校生学生身份信息变更修改申请表：适用于学生在校期间申请更改出生年月、性别、身份证号、姓名、民族等个人信息。

10. 贵州商学院毕业生学历信息变更修改申请表：适用于毕业生由于在校期间个人信息错误，申请更改出生年月、性别、身份证号、姓名、民族等个人信息的学生。

11. 贵州商学院补办《毕业证书》申请表：适用于毕业证书遗失或损坏，申请办理证明书的学生。

12. 贵州商学院补办《学位证书》申请表：适用于学位证书遗失或损坏，申请办理证明书的学生。

13. 贵州商学院学生结业证换毕业证申请表：适用于学生结业后，在最长修业年限内满足毕业资格审核，申请办理结业证换毕业证书的学生。同时，二级学院需提交《贵州商学院结业生换证资格审核表》。

二、成绩管理相关表格适用情况说明

1. 贵州商学院成绩更改审批表：

此表由任课教师填写，经严格核查后学生已登载成绩的确有误可填写此表，需据实填写更改原因。

2. 贵州商学院成绩录入申请表：

此表由任课教师填写，主要用于成绩录入申请，如结业生和参军入伍保留学籍学生重修或补修课程后的成绩录入、其他特殊原因造成的教务系统中学生成绩缺失等。

3. 贵州商学院更改课程修习方式申请表：

此表由学生本人填写，主要用于因病或其他特殊情况下更改课程修习方式的申请，需据实填写申请理由并附证明材料。

4. 贵州商学院课程免修免考申请表：

此表由学生本人填写，主要用于符合课程免修免考条件学生进行申请，如参军入伍学生可免修免考部分课程，需据实填写申请理由并附证明材料。

5. 贵州商学院课程重修申请表：

此表由学生本人填写，主要用于在修业年限内的结业生、参军入伍保留学籍学生重修课程的申请。

6. 贵州商学院课程补修申请表：

此表由学生本人填写，主要用于在校生、在修业年限内的结业生、参军入伍保留学籍学生补修课程的申请。

7. 贵州商学院课程缓考申请表：

此表由学生本人填写，主要用于因病或其他特殊原因不能按时参加课程考核的申请，需据实填写申请理由并附证明材料。

8. 贵州商学院学生学籍异动前后人才培养方案课程比对、成绩及学分认定审批表：

此表填写目的：（1）核查学生学籍异动后需补修课程

（2）核查学生学籍异动后可免修免考课程

此表由学生本人填写，主要用于学生学籍异动前后学生课程比对、成绩及学分认定的申请。表中第一、第三部分均需学生对比人才培养方案或教务系统中已取得学分的课程进行填写（**请注意**：如使用人才培养方案进行对比填写时，需确保人才培养方案中课程与教务系统中已学课程名称、学分一致），表中第二部分需学生对比本人教务系统中已学课程和人才培养方案后填写，审批表提交后学生需与每学期课表进行核对，确保课程无误，如发现此部分开设的课程有调整（例如课程名称、学分调整等情况）需至教务处学籍科进行修改。

9. 贵州商学院课程互换认定申请表：

此表由学生本人填写，主要用于学生在填写学籍异动前后的课程比对、成绩及学分认定申请时，如表 8 第一部分内容含课程名称不完全相同或学分不同但申请互换课程则需同时填写此表。