

贵州商学院人事处

黔商学院人事通〔2022〕7号

关于印发《贵州商学院2022年设立思政工作助理岗和辅导员助理岗工作方案》

各二级学院，各部门：

《贵州商学院2022年设立思政工作助理岗和辅导员助理岗工作方案》已经党委会审议通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

贵州商学院人事处

2022年10月31日

贵州商学院 2022 年设立思政工作助理岗和 辅导员助理岗工作方案

为贯彻落实《省教育厅办公室关于引导高校设立思政工作助理岗和辅导员助理岗的通知》《中共中央 国务院关于全面加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号），按照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生就青年就业创业工作的通知》（国办发〔2022〕13号）等精神，结合我校实际，特制定本方案。

一、组织机构

成立公开招聘思政工作助理岗和辅导员助理岗岗位人员工作组，该工作组在学校党委统一领导下开展公开招聘思政工作助理岗、辅导员助理岗（楼长助理）和层长助理岗岗位人员相关工作。

组 长：陈应勇 党委副书记

张 勇 党委委员、副校长

副组长：唐雪梅 学工部（学生处、招生就业处、武装部）
部长

姜 玮 人事处处长

刘 全 后勤处长

贾 若 大学生资助管理中心副主任

成 员：阮潇潇 宣传部副部长

吴晶鑫 团委书记

周 莹 马克思主义学院总支副书记

王黔京 学工部（学生处、招生就业处、武装部）
副部长

工作人员：人事处和学工部相关工作人员组成。

二、报名条件

（一）思政工作助理岗人员限 2022 年应届毕业生；辅导员助理岗（楼长助理）与层长助理岗可在每学年依据公平、开放、竞争、择优的原则遴选聘任政治素质好、业务能力强、学习成绩优良且学有余力的高年级党团员学生担任。

（二）在人员选用方面可侧重遴选脱贫家庭（原建档立卡户）、低保家庭和零就业家庭的学生（但不限于这一群体）。

（三）具有良好写作能力、语言表达能力和沟通能力。

（四）身心健康，适应岗位要求的身體条件。

三、岗位设置及工作职责

设置思政工作助理岗 15 个、辅导员助理岗（楼长助理）8 个、层长助理岗 24 个。

（一）思政工作助理岗人员工作职责主要是辅助做好学生思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、网络思想政治教育、学风建设、心理健康教育、安全教育、疫情防控、就业创业等日常事务管理工作。

思政工作助理原则上不单独带班，应配给师生比超过 1:200 的专职辅导员或安排到学校思政（学工部、宣传部、团委、马克思主义学院）、教务处、保卫处、后勤处等部门担任助理；

（二）辅导员助理岗（楼长助理）人员工作职责主要是通过丰富的工作形式协助学工部、专职辅导员进行思想政治教育、党团组织建设、应急处理、日常教育管理等工作，让不同专业、年级间能形成朋辈帮扶效应，使思想政治教育工作落细、落小、落实；

（三）层长助理岗岗位人员工作职责主要是协助学工部、辅导员对学生宿舍进行管理，定期组织关心关爱活动，营造和谐宿舍氛围。

通过学生自主选择寝室长；退役士兵学生、学生党员或学生干部等优秀学生担任层长助理；学工部指定辅导员助理担任楼长助理的方式加强对学生宿舍的管理。

四、招聘工作程序

（一）思政工作助理岗招聘程序：

1. 2022 年 11 月 2 日至 11 日 7 日招聘报名；

2. 2022 年 11 月 8 日汇总二级学院学生申报表并对思政工作助理岗报名学生进行资格审查；

3. 2022 年 11 月中下旬对资格审查通过人员进行面试。面试重点是应聘人员的综合素质和岗位适应能力两方面；

4. 根据面试成绩得分从高到低按招录岗位数量 1:1 确定体

体检对象。获得体检资格的应聘人员在县级以上医院进行体检，体检费由应聘人员自理。出现体检不合格者，可根据面试成绩得分从高到低按体检不合格数量 1:1 递补应聘人员进行体检；

5. 为体检通过的应聘人员办理聘用手续。

(二) 辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理岗招聘程序：

1. 辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理岗由学工部依据公平、开放、竞争、择优的原则从各二级学院高年级党团员优秀学生中推选；

2. 学工部、后勤处组织各二级学院，结合网格化区域对辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理的岗位进行分配。

五、工作要求

(一) 学校思政部门要有意识地提前 1 至 2 年进行后备思政工作助理和辅导员助理(楼长助理)、层长助理的培养，在选拔思政工作助理和辅导员助理(楼长助理)、层长助理时重点考量政治素质与能力水平，确保思政工作助理和辅导员助理(楼长助理)、层长助理队伍的工作水平和示范引领效果。

(二) 学工部、后勤处应结合自身实际制定思政工作助理和辅导员助理(楼长助理)、层长助理岗的管理办法，同时通过岗位设置、职责设定、管理考核等内容进一步完善思政工作助理岗、辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理岗的工作机制，确保岗位发挥实效、建出特色。

六、人员管理及待遇

(一) 思政工作助理岗、辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理由学工部、后勤处负责岗位指导、培训和管理；学工部及思政工作助理使用部门参加思政工作助理岗管理考核工作。

(二) 根据学校实际与思政工作助理岗人员签订6个月服务协议，明确双方权利、责任、义务。在服务协议未到期前，允许思政工作助理岗人员提出离职重新就业。

(三) 岗位待遇：

1. 学校向思政工作助理岗人员发放工资标准参照科研助理岗标准，并为其办理人身意外伤害保险与住院医疗商业保险。学校为思政工作助理岗人员提供工作日早、中餐（参照在编教职工标准），为思政工作助理岗人员提供免费住宿。

2. 辅导员助理岗(楼长助理)、层长助理岗通过勤工助学方式按《贵州商学院勤工助学活动管理实施办法（试行）》解决助理岗位的生活补贴问题，并在入党推优、评优评先等方面优先推荐担任辅导员助理的同学。

附件：《贵州商学院2022年思政工作助理岗吸纳高校毕业生报名表》